# PROYECTO:

**“**Acompañamiento Arquitectura SOA+ESB de Banco Popular**”**

# rEGISTRO DE PARTICIPANTES

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTICIPANTES** | **FIRMAS** |
| Sergio Castillo |  |
| Renato Meneses |  |
| Gravin Arce Mora |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | 16/10/2019 |
| Hora de inicio: | 04:00 pm |
| Hora de finalización: | 05:00 pm |
| Lugar: | Oficina de Sergio Castillo |

# asunto: seguimiento del proyecto.

**AGENDA:**

1. Presentación del estado del proyecto.
2. Cronograma de trabajo para la presente semana.

**PUNTOS TRATADOS:**

**Avance del proyecto:**

Luis presenta el informe de avance y el cronograma.

Gravin indica que el proyecto tiene 3 días de atraso, Renato indica que esos días se pueden recuperar en la fase de ‘’Inventario de Servicios’’.

Renato indica que la semana de 21 al 25 estará presente en el Banco solo por las mañanas, en las tardes estará haciendo teletrabajo. Esto ya está coordinado con Sergio Castillo.

Renato indica que el próximo lunes se estará entregando el último documento de la etapa 2, documento llamado ‘’Patrón de centralización del inventario de servicio’’.

**Cronograma de trabajo:**

Se acuerda que el cronograma de trabajo para la presente semana es el siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Día | 8:00a am a 12:00 pm | 1:00 pm a 5:00 pm |
| Lunes | T24 | SOA |
| Martes | T24 | T24 |
| Miércoles | SOA | T24 |
| Jueves | SOA | SOA |
| Viernes | T24 | SOA 1:00 a 2:30 /GBSYS 2:30 a 5:00 |

# ACUERDOS

| **Id** | **Asunto** | **Responsable** | **Fecha Cumplimiento** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Entrega del documento: ’Patrón de centralización del inventario de servicio el lunes 21/10 | Renato | 21/10/2019 |
| 2 | Reunión de seguimiento para el lunes 21/10 a las 9:00 | los firmantes | 21/10/2019 |

# ACUERDOS Histórico

| **Id** | **Asunto** | **Responsable** | **Fecha Cumplimiento** | **Estado** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Entregar el documento ‘’acciones de gobierno SOA a ser ejecutadas durante la etapa de Análisis de Servicios’’ | Renato | 02/10/2019 | Cumplido |
| 3 | Buscar el acuerdo con los responsables de T24 para que Renato siga trabajando 50% en cada proyecto. | Sergio Castillo  Gravin  Renato | 02/10/2019 | Cumplido |
| 4 | Reunión de punto de control miércoles a las 10:00 am oficina de Sergio. | Sergio Castillo | 03/10/2019 | Cumplido |
| 1 | Hacer un paquete de 300 horas, para ser utilizadas en el proyecto de arquitectura de aplicaciones T24. Esta facturación de horas mensual según consumo. | Gravin Arce | 10/09/2019 | Cumplido |
| 2 | Buscar la aprobación del paquete ‘’ Acompañamiento Arquitectura SOA+ESB de Banco Popular’’ | Sergio Castillo | 10/09/2019 | Cumplido |
| 3 | Tiempo para revisar y aprobar los documentos entregados, se establece 5 días. | Sergio  Renato  Gravin | 09/09/2019 | Acordado |
| 4 | Ajustar el cronograma para reflejar el impacto de la participación en T24. | Gravin Arce | 17/09/2019 | Cumplido |
| 5 | Enviarle los entregables vistos en la reunión a Sergio | Renato | 16/09/2019 | En proceso |
| 6 | Buscar la aprobación del paquete ‘’ 300 horas Arquitectura T24’’ | Sergio Castillo | 20/09/2019 | Cumplido |